



# Edito du président de la FFBB

"Dans la Famille Basket, je voudrais l'accompagnateur d'équipe..."

C'est un personnage dont on parle peu dans nos clubs, Il est pourtant, par la force des choses, un élément indispensable, dans la mesure où les entraîneurs ne peuvent suivre toutes les équipes.

Il est donc plus qu'un simple convoyeur, il est le référent, le dirigeant qui assure la cohérence et le respect du projet club.

Il peut être :

- ▶ simple accompagnateur en aide de l'entraîneur
- ▶ accompagnateur manager
- ▶ accompagnateur dans le cadre du minibasket

C'est un interlocuteur important, trop souvent négligé, que nous devons former si nous voulons qu'il aille dans le sens du projet fédéral"

*Président de la FFBB*  
**Yvan MAININI**



# L'accompagnateur d'équipe



Les rôles de l'accompagnateur d'équipe . . . . .	Page 04
L'accompagnateur dans le cadre du minibasket . . . . .	Page 05
Dans le sac de l'accompagnateur . . . . .	Page 06
Préparation de la saison sportive . . . . .	Page 07
Les catégories d'âge . . . . .	Page 08
Préparation d'une rencontre . . . . .	Page 09
Avant la rencontre à domicile . . . . .	Page 10
Avant la rencontre en déplacement . . . . .	Page 11
Pendant la rencontre . . . . .	Page 12
Après la rencontre . . . . .	Page 14
La feuille de marque terminée . . . . .	Page 15
Documents utiles ; spécimen feuille d'assurance . . . . .	Page 16
Documents utiles ; calendrier de l'année sportive . . . . .	Page 17
Documents utiles ; modèle de convocation . . . . .	Page 18
Documents utiles ; fiche de renseignement sur les joueurs . . . . .	Page 19
En fin de saison sportive . . . . .	Page 20
En fin de saison . . . . .	Page 21
La check-list . . . . .	Page 22
Etre accompagnateur c'est aussi être éducateur . . . . .	Page 23
Annexes . . . . .	Page 25
Remerciements . . . . .	Page 32

# L'accompagnateur d'équipe ses 4 grands rôles



## Educateur

Un peu "grand frère", il est le garant de la discipline du groupe, de sa cohésion, de son comportement



## Ambassadeur du club

Dépositaire des "valeurs du club" pour les familles, les adversaires, les officiels, les partenaires financiers, les médias,...



## L'accompagnateur d'équipe



## Responsable matériel

Le sac de l'équipe, la pharmacie, le planning des déplacements...



## Responsable sportif

Gestion des joueurs, de l'année sportive, de chaque rencontre...



C'est un bénévole important car c'est lui que les joueurs fréquentent le plus, un intermédiaire entre l'équipe et les dirigeants.

# L'accompagnateur dans le cadre particulier du minibasket



## Principes généraux sur la pratique du minibasket :

**La spécificité du minibasket peut se résumer aux points suivants :**

- Les rencontres sont adaptées au niveau des enfants et non pas obligatoirement à l'âge
- Le jeu doit primer sur l'enjeu (un des principes de la Charte de l'Ecole Française de Minibasket)
- Les rencontres peuvent se jouer sous forme de matches ou d'ateliers-jeux
- Les matches ont lieu en 5c5 pour les plus grands mais aussi en 4c4, 3c3, et même en 2c2 pour les plus petits. Ils peuvent se jouer sur un grand terrain pour les plus grands ou sur un demi-terrain et même sur un seul panier (3c3 et 2c2)
- Les ateliers-jeux se jouent sous différentes formes le plus souvent avec des ballons, des paniers et du matériel divers, plots, lattes ...



# Dans le sac de l'accompagnateur



## Pour jouer :

Ballons de la bonne taille  
Licences  
Maillots (ou chasubles pour le Minibasket)  
Shorts  
Boisson pour les joueurs

## Accessoires utiles :

Pompe et aiguille, sifflet, boîte "à bijoux", mouchoirs en papier, téléphone portable, carte téléphonique ...



## Pour soigner les "Petits bobos" :

- gants jetables
- antiseptique non coloré
- pansement stérile (gaze)
- ruban adhésif
- produit hémostatique
- pommade antalgique
- bombe de froid

## En cas de traumatisme :

luxation, entorse, fracture.... **Appelez le 15 ou le 18.**

## En plus de ce guide :

### Règlements généraux du championnat :

Départemental  
Régional  
National

### Règlement officiel

### Tableau de gestion des déplacements

### Trousse avec :

Stylos à bille (rouge-noir-bleu)

### Imprimés (à se procurer auprès du secrétaire du club) :

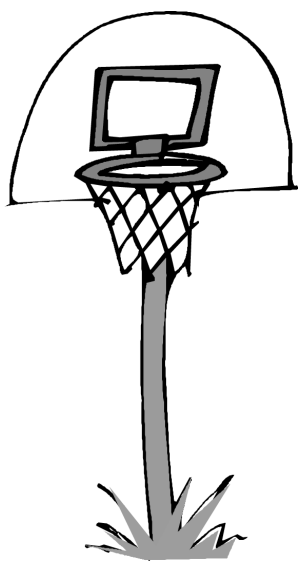
Feuilles de marque  
Déclaration d'accident (ex : A.I.G.)  
Déclaration d'incident  
Réclamation

# Préparation de la saison sportive



## Avec l'entraîneur, les joueurs et les familles : réunion de début de saison pour

- Présenter :
  - les membres de l'équipe, l'entraîneur et les dirigeants
  - le planning des entraînements
  - le calendrier des rencontres
- Remettre à chaque famille la liste des joueurs, les plannings
- Organiser et planifier les déplacements  
(en fonction des disponibilités des convoyeurs. Vérifiez que ces derniers sont bien assurés pour les personnes transportées)



## Avec le secrétaire du club :

- L'aider à réunir les documents nécessaires à l'établissement des licences
- Lui restituer ces documents complets
- Solliciter :
  - la liste des joueurs
  - la fiche de renseignements établie par chacun
  - le planning des entraînements (horaires et salles)
  - le calendrier des rencontres

## Préparer le sac de l'équipe

Voir inventaire page 06

**IMPORTANT :** des avantages fiscaux sont possibles pour les transporteurs bénévoles...  
**Se renseigner auprès du secrétaire du club.**

# Les catégories d'âge



Elles sont déterminées pour la saison sportive qui s'étend du 1<sup>er</sup> juin au 31 mai de l'année suivante

CATEGORIES	AGES	CLASSES
Babybasket	6 ans et avant	Maternelle et C.P
Minibasket	7 et 8 ans	CE1 ; CE2
Poussins ou Poussines	9 et 10 ans	CM1 ; CM2
Benjamins ou Benjamines	11 et 12 ans	6 <sup>e</sup> ; 5 <sup>e</sup>
Minimes	13 et 14 ans	4 <sup>e</sup> ; 3 <sup>e</sup>
Cadets ou Cadettes	15, 16 et 17 ans	2 <sup>nd</sup> ; 1 <sup>er</sup> et Terminale
Seniors	18 ans et plus	....





# Préparation d'une rencontre



## Dans tous les cas :

- **Récupérer** les objets de valeur ou d'ornement avec lesquels ils n'ont pas le droit de jouer
- **Recouvrir** les bijoux fixés avec du ruban adhésif
- **Aider** les enfants qui en auraient besoin à se mettre en tenue
- **Vérifier** la répartition des maillots en concordance avec la feuille de marque
- **Libérer** le vestiaire et regrouper les sacs
- **Donner** des ballons pour l'échauffement

En l'absence d'officiels désignés, **remplir** la feuille de marque avant le début de la rencontre  
Avant le coup d'envoi, **demander** aux joueurs entrant en jeu de **saluer** adversaires, officiels et arbitres .

## A domicile :

**S'informer** auprès du secrétaire du club :

- jour
- lieu
- heure de la rencontre
- nom du club et de l'équipe adverse
- la couleur de maillot des visiteurs  
(S'ils ont la même couleur de maillot, c'est au club recevant d'en changer)
- présence d'arbitres et d'Officiels de Table de Marque

**Prévoir :**

éventuellement un autre jeu de maillots  
des boissons pour arbitres et joueurs

**Organiser** pour vos joueurs et leurs adversaires un moment de convivialité après le match

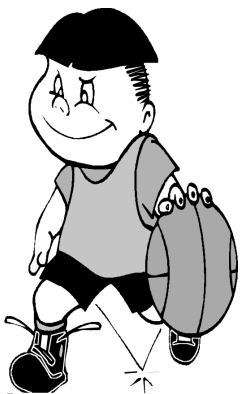
## A l'extérieur :

**Rappeler** le planning du déplacement

**Vérifier** la disponibilité des convoyeurs

**Confirmer** le lieu et l'heure du rendez-vous  
penser au plan et aux n° de téléphone si une voiture se perd

**Nota :** cas particulier, rehausseurs pour les jeunes enfants



**Et surtout n'oubliez pas de consulter la check-list !**





# Pendant la rencontre



## Principes pédagogiques :

Lorsque vous êtes accompagnateur et manager d'équipe vous avez une **fonction supplémentaire** car vous devez **veiller au bon déroulement de la rencontre**.

Aussi, les **principes** qui vont suivre sont **pédagogiques** et non techniques. D'ailleurs, le terme d'entraîneur est celui qui figure dans le règlement de jeu. Donc, ayez constamment à l'esprit des principes qui vont guider votre comportement, vos relations avec les jeunes, les parents et toutes les personnes présentes dans la salle.



# Pendant la rencontre



## Dans vos relations avec les jeunes

**Respectez** les enfants et permettez-leur d'avoir du plaisir à jouer

**Permettez** à chacun d'avoir son temps de jeu

**Veillez à ne pas favoriser** les "meilleurs". Créez les conditions pour que les plus expérimentés collaborent avec les débutants ou ceux qui sont " moins forts "

**Ne les accablez pas** lorsqu'ils commettent des erreurs

**Evitez de les télécommander** de la touche en hurlant pour leur dire ce qu'ils doivent réaliser : c'est à eux de décider de leurs choix quand ils jouent

**Apprenez** aux remplaçants à encourager leurs camarades en train de jouer

A l'occasion des arrêts de jeu, **efforcez-vous de donner quelques conseils individuels ou collectifs** (peu...mais ceux qui vous semblent les plus importants)

**Stimulez les plus timides ou les plus timorés**, sachez aussi être plus ferme avec ceux qui ont tendance à être trop individualistes

A la fin de la rencontre, qu'elle soit gagnée ou perdue, **n'omettez pas de dresser**, à chaud un petit **bilan individuel et collectif**

# Après la rencontre



Quel que soit le résultat...

Quel qu'ait été le déroulement de la rencontre...

## Saluer et remercier :

les arbitres et officiels

vos adversaires

et **apprendre** à vos joueurs à en faire autant,

les **adversaires** ne sont pas des **ennemis** mais des **partenaires** de jeu

## Dans tous les cas :

**Récupérer** les licences, les ballons, la partie de la feuille de marque qui vous revient

**Vérifier** la propreté de votre banc d'équipe

**Accompagner** les joueurs au vestiaire pour :

leur rendre les objets de valeur (cf boîte à bijoux)

rassembler les maillots ou chasubles.

**Inciter** les joueurs à prendre une douche et à mettre des vêtements secs

**Aider** au besoin les enfants à se rhabiller

**S'assurer** qu'ils laissent les locaux propres et qu'ils n'oublient rien

**Donner** au secrétaire du club (au retour) la partie de la feuille de marque qui vous a été remise éventuellement accompagnée d'un court compte rendu de la rencontre (incidents, article pour la presse...)

## A domicile :

**Inviter** tous les joueurs et les officiels à un pot de l'amitié (boisson, goûter...)

**Raccompagner** vos adversaires jusqu'à la sortie du gymnase.

**S'assurer** que les jeunes quittent les lieux avec une personne habilitée.

## A l'extérieur :

**Vérifier** que vous n'oubliez :

ni le sac d'équipe avec son contenu

ni un joueur avec son équipement personnel

**Quitter** le gymnase le dernier

**Regagner** le lieu de rendez-vous convenu au départ, et s'assurer que les enfants sont pris en charge par une personnes habilitée

**Rappel :** après un entraînement ou une rencontre, il ne faut jamais laisser un enfant seul.

Responsabilité pénale.



# Après la rencontre :

la feuille de marque terminée



La feuille de marque " terminée " : ne prendre la feuille que si elle est entièrement remplie avec toutes les signatures

Cette procédure n'existe pas pour la feuille simplifiée du minibasket

Recto				Verso									
<b>LIGUE ILE-DE-FRANCE DE BASKET BALL</b> 117 rue du Château des Reniers - BP 66 - 75022 PARIS Cedex 2 Tél. 01 53 94 27 70 Fax 01 53 94 27 89				Equipe A <b>AS PARIS BASKET</b> contre Equipe B <b>AS PROVINCE BASKET</b>									
<b>MASCULIN</b> Catégorie <b>Benjamins</b> Div. <b>A1</b>				Héronneté M. L. <b>A5</b> Date <b>23.03.02</b> Heure <b>15.00</b> Lias <b>COUBERTIN</b> Indiv. <b>Labelle S.</b> Arbitre <b>BASTIAT B.</b>									
<b>Equipe A AS PARIS BASKET</b> N° de licence <b>49175001</b> Couleur <b>Bleu</b> Temps courts Fautes d'équipe Indiv.		<b>MARQUE COURANTE</b> A B A B A B A B 1 1 43 43 81 81 2 2 42 42 80 80 3 3 41 41 79 79 4 4 40 40 78 78 5 5 39 39 77 77 6 6 38 38 76 76 7 7 37 37 75 75 8 8 36 36 74 74 9 9 35 35 73 73 10 10 34 34 72 72 11 11 33 33 71 71 12 12 32 32 70 70 13 13 31 31 69 69 14 14 30 30 68 68 15 15 29 29 67 67 16 16 28 28 66 66 17 17 27 27 65 65 18 18 26 26 64 64 19 19 25 25 63 63 20 20 24 24 62 62 21 21 23 23 61 61 22 22 22 22 60 60 23 23 21 21 59 59 24 24 20 20 58 58 25 25 19 19 57 57 26 26 18 18 56 56 27 27 17 17 55 55 28 28 16 16 54 54 29 29 15 15 53 53 30 30 14 14 52 52 31 31 13 13 51 51 32 32 12 12 50 50 33 33 11 11 49 49 34 34 10 10 48 48 35 35 9 9 47 47 36 36 8 8 46 46 37 37 7 7 45 45 38 38 6 6 44 44 39 39 5 5 43 43 40 40 4 4 42 42 41 41 3 3 41 41 42 42 2 2 40 40 43 43 1 1 39 39 44 44 0 0 38 38 45 45 0 0 37 37		<b>Equipe B AS PROVINCE BASKET</b> N° de licence <b>12620101</b> Couleur <b>Jaune</b> Temps courts Fautes d'équipe Indiv.									
Liégeois Non des joueurs 3300015 BLANCHIER P. 4 3300016 PICQUE O. 5 3300018 ROGER J.P. 6 3300019 PANZA G. 7 3300015 CADIN G. 8 3300012 BRIARD J.P. 9 3300018 BASTARD A. 10 3300018 GARNIER J.P. 11 3300019 BRINTRAP M. 12 3300019 JORDAN M. 13 3320001 entraineur DENEUX J.		Liégeois Non des joueurs 3300018 MIGOUT C. 4 3300015 HECKLEN J. 5 3300015 FOURNIER L. 6 3300018 GIRARD S. 7 3300017 BONNAUD P. 8 3300018 MUSTERE C. (Cap.) 9 3300016 GALLE J. 10 3300018 NIVELON G. 11 3300018 LAMBER J. 12 3300018 BILBA J. 13 3300012 entraineur JAUNAY J.											
<b>RÉSULTATS :</b> Période ① A <b>13</b> B <b>7</b> ② A <b>12</b> B <b>11</b> ③ A <b>19</b> B <b>17</b> ④ A <b>21</b> B <b>16</b> Prolongations A = B =				<b>RÉSULTAT FINAL</b> Equipe A <b>65</b> Equipe B <b>51</b> Equipe gagnante <b>AS PARIS BASKET</b>									
Signature du marqueur		Signature du chronométreur		Signature de l'opérateur des 24'		Signature du commissaire		Signature du deuxième arbitre		Signature du premier arbitre		Signature du capitaine ou de l'entraîneur (en cas de réclamation)	
<i>Durand</i>		<i>Dupont</i>						<i>Bastiat</i>		<i>Labelle</i>			

**Rappel :** la signature du 1<sup>er</sup> arbitre met fin à la partie "administrative" de la rencontre.

# Documents utiles :

imprimé d'assurance à demander au secrétaire du club



CONTRAT D'ASSURANCE  
AIG EUROPE N° 4.088.444  
FÉDÉRATION FRANÇAISE DE BASKETBALL



## DÉCLARATION D'ACCIDENT

Utilisable dès le 1<sup>er</sup> juillet 2001

En cas d'accident, cette déclaration accompagnée des documents détaillés ci-après est à envoyer à :

**AIG EUROPE**

**Département Sinistres Assurances de Personnes**

**Tour AIG - 92079 PARIS LA DÉFENSE 2 CEDEX 10**

*Nous souhaitons recevoir un dossier complet et nous espérons également que la réunion des documents (surtout des bordereaux de déclaration de la Mutuelle) peut être longue. C'est pourquoi, nous vous recommandons de nous adresser le dossier dans un délai de 30 jours à compter de la date de l'accident. Ainsi, tant que le dossier n'est pas complet, nous vous recommandons de nous l'adresser, dans la limite du délai légal de prescription.*

OPTION CHOISIE

- A  
 B  
 C = A + Complémentaire  
 D = B + Complémentaire

Licence N° .....

### IDENTITÉ DU LICENCIÉ-VICTIME DE L'ACCIDENT :

NOM ET PRÉNOM : \_\_\_\_\_ Né(e) le : \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ Age : \_\_\_\_\_

Adresse : \_\_\_\_\_

S'il s'agit d'un mineur, pour les correspondances et les règlements, indiquer les nom et prénom du parent responsable de l'enfant : \_\_\_\_\_

Nom et adresse du Club auquel l'adhérent appartient : \_\_\_\_\_

### ACTIVITÉ ET PROTECTION SOCIALE DU LICENCIÉ-VICTIME DE L'ACCIDENT :

Actif(ve)  Profession : \_\_\_\_\_ A la recherche d'un emploi

Militaire ou Appelé du contingent  En études  Femme au foyer  Retraité(e)

Autre  \_\_\_\_\_

① Relevez-vous d'un système de protection sociale obligatoire, du type de la Sécurité Sociale, M.S.A. ou travailleur indépendant ?

Oui  En votre Nom propre  Par vos parents  Par votre conjoint

Non  Quelles en sont les raisons \_\_\_\_\_

② Relevez-vous d'un système de protection sociale complémentaire, du type Mutuelle ?

Oui  En votre Nom propre  Par vos parents  Par votre conjoint

Non





# Documents utiles :

calendrier de l'année sportive



## Équipes engagées dans le championnat :

	Équipes		Équipes
1		7	
2		8	
3		9	
4		10	
5		11	
6		12	

## Dates :

Intégrer dans cette page le calendrier des rencontres.

Vous pouvez vous procurer ce document auprès de votre secrétaire de club.



# Documents utiles :

exemple de convocation.



**Y faire figurer :** nom et prénom du joueur,  
date lieu heure de la rencontre ou du lieu de rendez- vous,  
références de la rencontre, championnat, équipe adverse...

## CONVOCAATION

Nom : .....

Prénom : .....

Jour :                      Samedi / Dimanche

### Rencontre

#### A domicile:

Lieu du rendez-vous : .....

Heure du rendez-vous : .....

Heure de la rencontre : .....

#### En déplacement :

Lieu du rendez-vous : .....

Heure du rendez-vous : .....

Heure de la rencontre .....

Nom de la salle : .....

Adresse de la salle .....




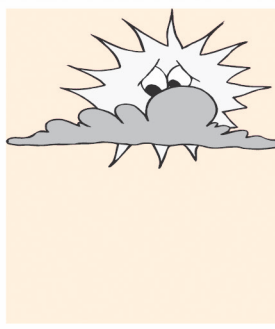
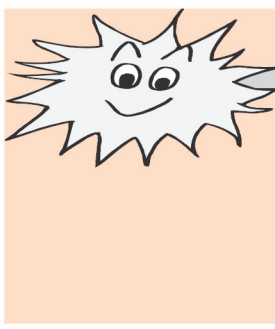


# En fin de saison sportive



## Objectifs :

Faire le point avec les dirigeants sur l'équipe, ses résultats, son ambiance.

				
<b>Bilan sportif</b> (progrès participation,...)	..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... .....	..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... .....	..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... .....	
<b>Bilan relationnels</b> (club-parents, joueurs,...)	..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... .....	..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... .....	..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... .....	
<b>Bilan matériel</b> (maillots, ballons, déplacements,...)	..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... .....	..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... .....	..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... .....	

# En fin de saison sportive



Dès la fin de saison, il est déjà temps de penser à l'année prochaine...

## Quelle équipe la saison prochaine ?

### qui arrive :

change de catégorie .....  
mute : .....  
début : .....

### qui reste :

.....  
.....  
.....  
.....

### qui part :

change de catégorie : .....  
arrête : .....  
mute : .....

### l'équipe future :

encadrement : .....  
nombre de joueurs prévisibles .....  
lieux et horaires des entraînements prévisibles : .....

## Penser aussi à :

Qui va faire (ou organiser) des stages de basket pendant les grandes vacances ?  
Où et quand les entraînements reprendront-ils ? Comment le saura-t-on ?  
Se procurer, auprès du secrétaire, les documents nécessaires à la constitution des licences  
Les faire parvenir au plus vite aux joueurs

**Bonnes vacances à tous les accompagnateurs**

# Check list



## Vérifications à effectuer avant la rencontre :

### les convocations

#### le sac de l'accompagnateur :

- licences
- feuille de marque
- tenue de jeu
- ballons en bon état
- pharmacie complète
- mouchoirs, papier toilette
- eau

itinéraire et plan de ville

(chèque ou espèces) pour les frais d'arbitrage éventuels

vérification par les enfants de leur équipement personnel (chaussures)

liste des joueurs...

## Vérifications à effectuer après la rencontre :

### recupérer :

- le sac d'équipe et son contenu
- la partie de la feuille de marque qui vous est destinée
- le justificatif des frais d'arbitrage

### visiter :

- le banc d'équipe
  - pas de bouteilles
  - pas de vêtements qui traînent
- les vestiaires après le départ des joueurs :
  - pas d'affaires oubliées
  - pas de dégradations des installations

**compter** les joueurs avant de partir

**regagner** le lieu de rendez-vous

**remettre** les documents au secrétaire

- feuille de marque
- justificatif des frais d'arbitrage

**Rappel : ne jamais laisser un enfant seul**

# Etre accompagnateur c'est aussi être éducateur



1. Si vous vous adressez à des jeunes, pensez que ce ne sont pas des adultes en réduction
2. Le basket est avant tout un jeu. Préservez l'envie de jouer et le plaisir qui en découle
3. Oubliez le " résultat à tout prix " et apprenez à vos joueurs à tirer les meilleurs enseignements des défaites comme des victoires
4. Permettez à chacun de participer selon son niveau et à tous d'accéder à l'autonomie dans le respect des règles communes
5. Gardez votre maîtrise en toutes circonstances : vous êtes un exemple pour les joueurs que vous accompagnez
6. Respectez vos joueurs mais aussi vos adversaires et tous ceux qui permettent au jeu de se dérouler
7. Responsabilisez les joueurs de votre groupe
8. Apprenez à vos joueurs la valeur de l'effort, le respect des décisions des arbitres et l'estime de soi
9. Sachez être ferme et exercez votre autorité sans excès
10. Apprenez aux jeunes et aux moins jeunes à se maîtriser







# Annexes



Organigramme du club . . . . .	page 26
Dirigeants du club . . . . .	page 27
Agenda . . . . .	page 28
Dates importantes . . . . .	page 29
Notes importantes . . . . .	pages 30-31

# Organigramme du club



**Membres du bureau:**

**Président :** .....  
 .....  
 .....

**Secrétaire Général :**  
 .....  
 .....

**Trésorier :** .....  
 .....  
 .....

**Vice Président :** ....  
 .....  
 .....

**Membre du bureau :**  
 .....  
 .....

**Membre du bureau :**  
 .....  
 .....

**Membre du bureau ..**  
 .....  
 .....

**Membre du bureau ..**  
 .....  
 .....

**entraîneurs et responsables d'équipe**

**Baby :** .....  
 .....  
 .....

**Minipoussin :** .....  
 .....  
 .....

**Poussin :** .....  
 .....  
 .....

**Poussine:** .....  
 .....  
 .....

**Benjamin :** .....  
 .....  
 .....

**Benjamine :** .....  
 .....  
 .....

**Minime G :** .....  
 .....  
 .....

**Minime F :** .....  
 .....  
 .....

**Cadet :** .....  
 .....  
 .....

**Cadette :** .....  
 .....  
 .....

**Senior G :** .....  
 .....  
 .....

**Senior F :** .....  
 .....  
 .....

**Autre équipe :** .....  
 .....  
 .....

**Autre équipe :** .....  
 .....  
 .....

**Autre équipe :** .....  
 .....  
 .....

**Autre équipe :** .....  
 .....  
 .....

# Les dirigeants du club :

personnes à contacter en cas de problème



**Président :** .....

Tél : .....

Portable : .....

Adresse : .....

**Secrétaire :** .....

Tél : .....

Portable : .....

Adresse : .....

**Trésorier :** .....

Tél : .....

Portable : .....

Adresse : .....

**Entraîneur :** .....

Tél : .....

Portable : .....

Adresse : .....

**Personnel de santé :** .....

Tél : .....

Portable : .....

Adresse : .....

Vous devez pouvoir joindre ces personnes lors d'une rencontre ou d'un déplacement  
Vous devez posséder leur adresse et le n° de téléphone où vous pourrez les joindre pendant  
les activités "basket". Ne prenez pas de décision grave sans les avertir auparavant



# Dates importantes



Nous vous conseillons de noter dans ce guide les dates importantes qui concernent votre club et l'équipe dont vous êtes l'accompagnateur.

Vous trouverez dans cette liste quelques dates incontournables. A vous de la compléter.

**Reprise de l'entraînement :** .....

**Reprise des rencontres :** .....

**Arbre de Noël :** .....

**Tournoi de Noël :** .....

**Galette de rois :** .....

**Fête Nationale du Minibasket :** .....

**Stage :** .....

**Stage :** .....

**Tournoi :** .....

**Tournoi :** .....

**Assemblée générale :** .....

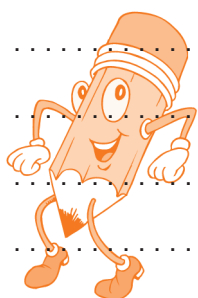
**Goûter de fin d'année :** .....

**N'oubliez pas de noter les dates d'anniversaire des jeunes de votre équipe !**

# Mes notes personnelles



A large rectangular area with a black border, containing 20 horizontal dotted lines for writing notes.



# Mes notes personnelles



A large rectangular area with a black border, containing 20 horizontal dotted lines for writing notes.



# Remerciements



## Ce document remplace et actualise l'ancien "guide de l'accompagnateur d'équipe"

- Il a été réalisé dans le but de vous aider à remplir correctement votre rôle d'accompagnateur.
- Il a été réalisé par une équipe désireuse de vous aider à offrir aux joueuses et joueurs qui vous sont confiés un

### Basket de qualité

Les membres de l'équipe de rédaction espèrent que vous trouverez, à la lecture de ce guide, des réponses aux questions que vous vous posez

N'hésitez pas à nous faire part de vos remarques et suggestions afin de nous aider à améliorer encore la qualité de nos publications



Ce document a été réalisé et mis en page par : Jean-Pierre BRIARD, Gilbert CADIN, Philippe GASNIER, André LE BASTARD, Olivier PICQUE, Jean-Pierre ROGER, Michel SAINTRAPT.

Et avec la participation des autres membres de la Commission Fédérale de Formation : Paola BLACHIER, Bernard BASTIAT, Jacques DENEUX, Stéphanie GIRARD, Josyane HECKLEN, Serge LABELLE, Christian MIGOUT, Gérald NIVELON, Georges PANZA.  
Sans oublier Michel RAT.

**Vous pouvez retrouver ce guide sur le site de la FFBB :  
[www.basketfrance.com](http://www.basketfrance.com)**